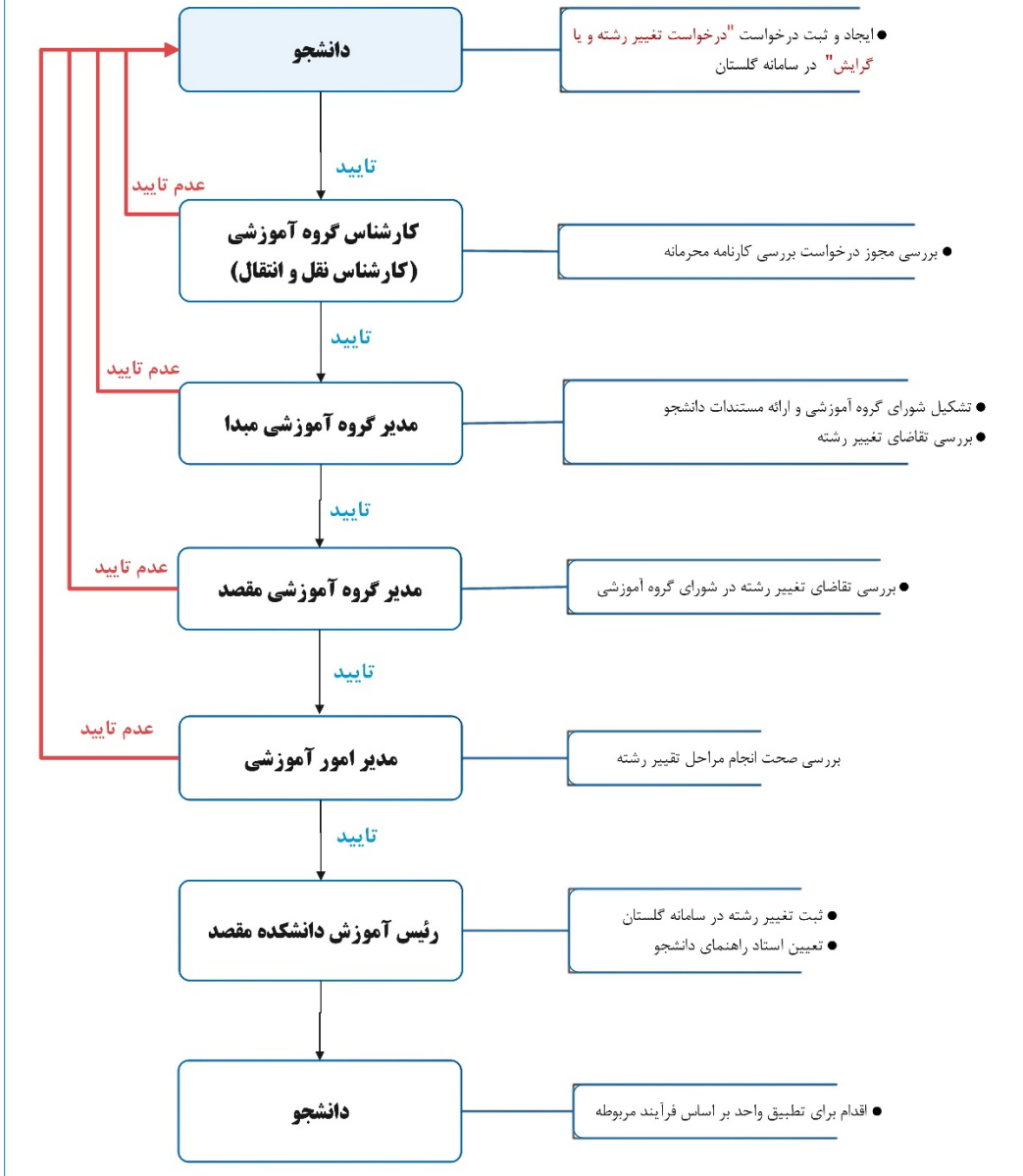




**عنوان سند: فرآیند تغییر رشته یا گرایش دانشجویان (درون دانشگاهی) در سامانه جامع آموزشی گلستان**

تاریخ : ۱۴۰۱/۰۹/۰۵ شماره: ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۳۷۶۱ ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی

- درخواست تغییر رشته و یا گرایش دانشجویان کارشناسی به شرط داشتن شرایط زیر قابل اقدام می‌باشد.
- وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه
  - موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه
  - کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذیربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور
  - امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده



تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	#Signature3#	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

<b>عنوان سند: فرآیند تغییر رشته یا گرایش دانشجویان (درون دانشگاهی) در سامانه جامع آموزشی گلستان</b>		
<b>تاریخ :</b> ۱۴۰۱/۰۹/۰۵	<b>شماره :</b> ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۳۷۶۱	<b>ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی</b>

دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌توانند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی تغییر رشته یا گرایش دهد:

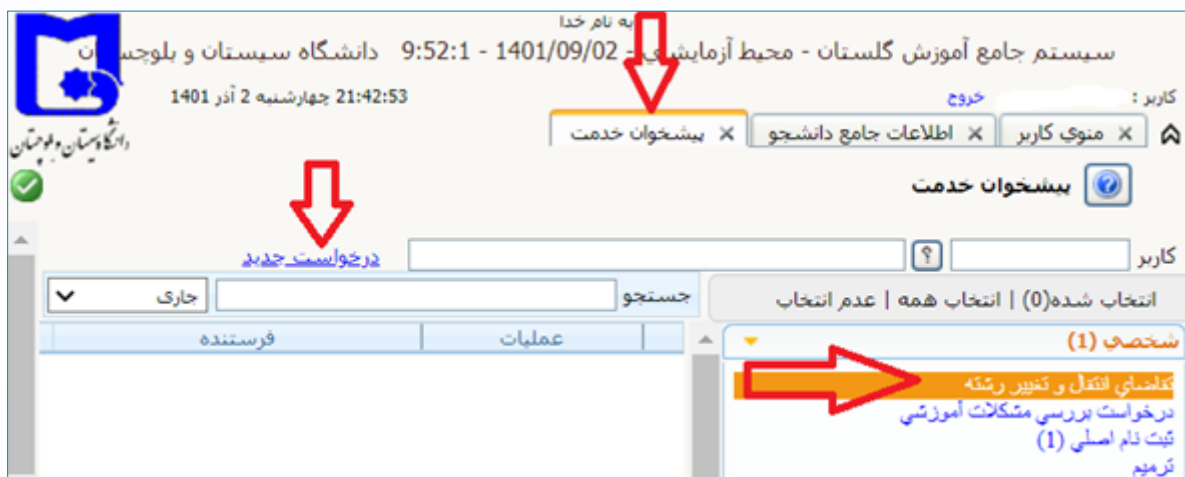
- الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه
- ب) موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تأیید شورای آموزشی دانشگاه
- ج) کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی‌ربط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور
- د) امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده

### راهنمای ثبت درخواست تغییر رشته یا گرایش (درون دانشگاهی) دانشجویان کارشناسی در سامانه گلستان

دانشجویان متقاضی تغییر رشته داخل دانشگاه و یا انتقال توأم با تغییر رشته، می‌توانند با مراجعه به سامانه آموزشی گلستان و طی مراحل زیر اقدام به ثبت درخواست تغییر رشته و یا گرایش نمایند.

برای بررسی درخواست‌های تغییر رشته و یا انتقال توأم با تغییر رشته، لازم است دانشجو نمره قبولی در کد رشته محل مورد تقاضا را کسب کرده باشد.

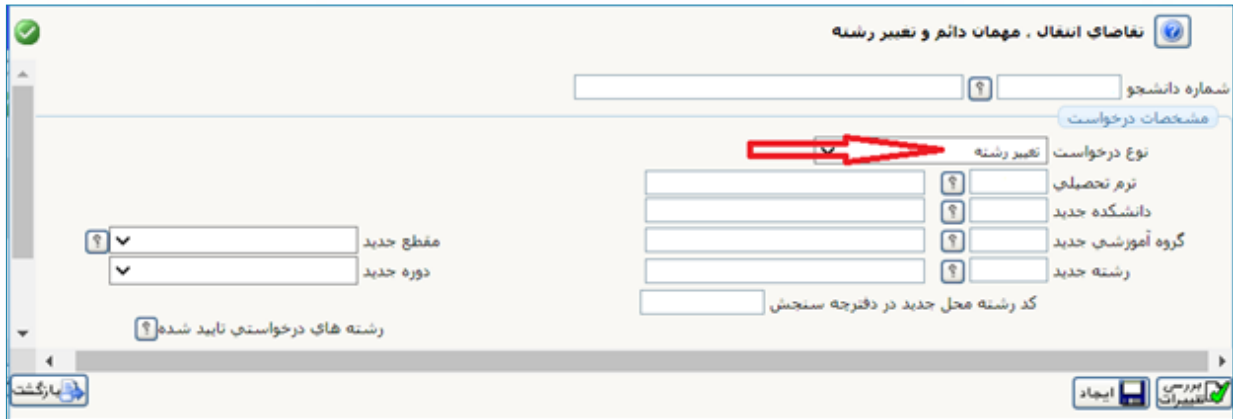
- ۱- پس از ورود به سامانه جامع آموزش به "پیشخوان خدمت" مراجعه نمایید.
- ۲- جهت ثبت درخواست تغییر رشته یا گرایش، در پیشخوان خدمت گزینه "**تقاضای انتقال و تغییر رشته**" را انتخاب و بر روی "**درخواست جدید**" کلیک نمایید.



تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	#Signature3#	فرهاد شهری معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

<b>عنوان سند: فرآیند تغییر رشته یا گرایش دانشجویان (درون دانشگاهی) در سامانه جامع آموزشی گلستان</b>		
<b>تاریخ : ۱۴۰۱/۰۹/۰۵</b>	<b>شماره: ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۳۷۶۱</b>	<b>ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی</b>

۳- نوع درخواست را "تغییر رشته" انتخاب نمایید.



تقاضای انتقال ، مهمان دائم و تغییر رشته

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

نوع درخواست: تغییر رشته

ترم تحصیلی: ۴۰۱۲

دانشگاه جدید: علوم پایه

گروه آموزشی جدید: مهندسی فضای سبز

رشته جدید: مهندسی فضای سبز

کد رشته محل جدید در دفترچه سنجش

مقطع جدید: کارشناسی

دوره جدید: روزانه

رشته های درخواستی تایید شده

ایجاد

۴- در مرحله بعد دانشکده، گروه آموزشی، رشته جدید و مقطع جدید را انتخاب و دوره جدید را نیز درج نمایید. از دفترچه سنجش سال ورودی خود، کد رشته محل رشته جدید را استخراج و در محل مربوط وارد نمایید. در آخر، برای ثبت درخواست روی دکمه ایجاد کلیک کنید.



تقاضای انتقال ، مهمان دائم و تغییر رشته

شماره دانشجو

مشخصات درخواست

نوع درخواست: تغییر رشته

ترم تحصیلی: ۴۰۱۲

دانشگاه جدید: علوم پایه

گروه آموزشی جدید: مهندسی فضای سبز

رشته جدید: مهندسی فضای سبز

کد رشته محل جدید در دفترچه سنجش

مقطع جدید: کارشناسی

دوره جدید: روزانه

رشته های درخواستی تایید شده

راهنمای رشته های تحصیلی

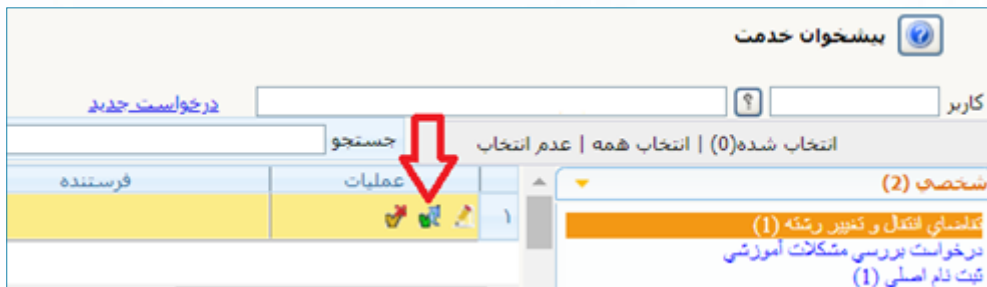
شماره رشته	نام رشته
00	مجازی
10	مهندسی فضای سبز

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	#Signature3#	فرهاد شهرکی معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

**عنوان سند: فرآیند تغییر رشته یا گرایش دانشجویان (درون دانشگاهی) در سامانه جامع آموزشی گلستان**

تاریخ : ۱۴۰۱/۰۹/۰۵	شماره: ۴۰۱۲/۳۰۰/۲۳۷۶۱	ویژه: دانشجویان مقطع کارشناسی
--------------------	-----------------------	-------------------------------

۵- دکمه ایجاد را کلیک نمایید. درخواست شما ایجاد می‌گردد و در لیست درخواست‌های خود آن را مشاهده خواهید کرد. در صورت اطمینان از صحت درخواست آن را در بخش عملیات "تأیید و ارسال" نمایید.



- ۶- مرحله‌ای که درخواست طی نموده است را می‌توان در بخش عملیات، "مشاهده گردش کار" مشاهده نمود.
- ۷- پس از ارسال درخواست توسط دانشجو، کارشناس دانشکده مربوطه در مدیریت امور آموزشی (کارشناس نقل و انتقال) با بررسی کارنامه محرمانه دانشجو درخواست را تعیین تکلیف می‌نماید. در صورت تأیید برای مدیر گروه آموزشی مبدأ ارسال می‌گردد.
- ۸- درخواست دانشجو در شورای گروه آموزشی مبدأ طرح و در صورت تأیید، با ثبت نظر گروه آموزشی در بخش توضیحات و تأیید آن توسط مدیر گروه آموزشی مبدأ، درخواست به مدیر گروه آموزشی مقصد ارسال خواهد شد.
- ۹- در صورت تأیید درخواست دانشجو در شورای گروه آموزشی مقصد، با ثبت نظر گروه آموزشی در بخش توضیحات و تأیید آن توسط مدیر گروه آموزشی، درخواست به مدیر امور آموزشی دانشگاه ارجاع می‌گردد که در صورت تأیید، به منزله موافقت نهایی با تغییر رشته دانشجو می‌باشد.
- ۱۰- نهایتاً جهت ثبت تغییر رشته دانشجو در سیستم گلستان درخواست به رئیس آموزش دانشکده ارجاع می‌گردد.
- ۱۱- پس از تغییر رشته و یا گرایش، دانشجو می‌بایست نسبت به تطبیق و معادل‌سازی دروس بر اساس شیوه‌نامه مربوطه اقدام نماید.

تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده نهایی
فرشته شاهبازی کارشناس فناوری اطلاعات اداره آموزش	#Signature3#	فرهاد شهری معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی